Оформление заявки на обучение по программе

"Управление развитием организации"

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

5. Адрес для высылки документа об образовании по почте заказным письмом: почтовый индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

область \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

квартира \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

6. Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

7. Эл. почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Примечание:

*А) Файл в формате Word с данными по пунктам 1 - 7 необходимо переслать на электронную почту Учебного центра "Партнер":* info@centr-partner.ru*;*

*Б) На электронную почту обучаемого в течение трех рабочих дней высылаются в отсканированном виде:*

 *- договор на оказание образовательной услуги;*

 *- счет на оплату за обучение;*

*В) При поступлении от обучаемого денежных средств на расчетный счет учебного центра в течение суток ему высылаются логин и пароль для входа в образовательную систему дистанционного обучения по выбранной и оплаченной программе;*

*Г) После успешного прохождения тестирования обучаемому высылается по почте заказным письмом документ об образовании и оригинал договора на оказание образовательной услуги.*